

DESÖİD

DAVET, ETKİNLİK, SAHNE VE DAVET ORGANİZASYON
İŞLETMELERİ DERNEĞİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN



www.desoid.com



“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bugüne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Mustafa Kemal Atatürk



www.desoid.com

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN MESAJI	3 / 4
I.BÖLÜM: BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5 / 9
II.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ VE HAZIRLIK SÜRECİ	10 / 15
III.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16 / 37
→ KURUMSAL TARİHÇE	
→ MEVZUAT ANALİZİ	
→ ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
→ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	
→ PAYDAŞ ANALİZİ	
→ KURULUŞ İÇİ ANALİZ	
- Organizasyon Şeması	
- Yönetim Kurulu	
- Çalışma Grupları	
- İnsan Kaynakları Analizi	
- Fiziki Kaynaklar Analizi	
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	
- Mali Kaynaklar Analizi	
→ PESTLE ANALİZİ	
→ GZFT ANALİZİ	
IV. GELECEĞE BAKIŞ	38/40
→ VİZYON	
→ MİSYON	
→ TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	
V. STRATEJİ GELİŞTİRME	41/45
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46/48

BAŞKANIN MESAJI

Etkinlik ve davet sektörü, son yıllarda hızlı bir şekilde büyüyen, iş dünyasının ve sosyal yaşamın vazgeçilmez bir parçası haline gelmiştir. Sektör, yalnızca özel günler ve kutlamalar için değil, aynı zamanda iş dünyasının profesyonel etkinlikleri, konferansları, seminerleri ve fuarları için de büyük önem taşımaktadır. Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği olarak, bu dinamik sektörde faaliyet gösteren işletmelerin ve profesyonellerin taleplerini çözüm odaklı politika ve uygulamalarla karşılamak ve sektörümüzün geleceğine hizmet etmek amacıyla sürdürülebilir adımlar atmak için alanında profesyonel yönetim kadromuz ve tüm üyelerimiz ile birlikte derneğimiz vasıtası ile yeni bir sürece başlıyoruz.



Derneğimizin temel amacı; etkinlik ve davet sektöründeki standartları yükseltmek, yenilikçi çözümler geliştirmek ve sektör paydaşları arasında güçlü bir iş birliği ağı oluşturmak üzerine kurulmuştur. Sektörde faaliyet gösteren işletmelerin rekabet gücünü artırmak için sunacağımız tüm hizmetler; gerek sektör profesyonellerinin, gerekse çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak üzere programlanarak, sektörümüzdeki işletmelerin daha etkin ve verimli hizmet sunmalarına destek noktası oluşturacaktır.

Etkinlik ve davet sektöründe karşılaşılan zorluklar ve fırsatlar, derneğimizin öncelikli çalışma alanları arasında yer almaktadır. Sektördeki işletmelerin ve profesyonellerin karşılaştığı sorunlara sürdürülebilir çözümler bulmak, ortak sorunlara birlikte çözüm üretmek ve sektördeki iş birliklerini güçlendirmek için çeşitli projeler ve bürokratik girişimler kesintisiz ve kararlılıkla sürdürülecektir. Bu kapsamda, sektörümüzün büyümesi ve gelişmesi için gerekli olan altyapı ve destek mekanizmalarını da tüm üyelerimizin dahil olacağı demokratik bir yönetim anlayışı ile güçlendirmeyi hedefliyoruz.

Derneğimiz ayrıca, etkinlik ve davet sektöründe sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaşması için çeşitli projeler geliştirmek için çalışmalar yürütmeyi de ihtimal etmeyecektir. Şimdiye kadar derneğimiz çatısı altında ve paydaşlarımız ile birlikte gerçekleştirdiğimiz projeleri bir adım daha ileriye taşıyarak, toplumumuzun ihtiyaçlarına duyarlı projeler geliştirerek, sektörümüzün topluma olan katkısını artırmayı vazife görerek, amaçlarımız arasına eklemiş bulunuyoruz. Gerçekleştireceğimiz projeler ile, sektördeki işletmelerin ve profesyonellerin toplumsal sorumluluklarını yerine getirmelerine yardımcı olacak ve sektörün itibarını güçlendirmek için var gücümüzle çalışacağız.

Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği olarak; etkinlik ve davet sektörünün, ülkemizdeki en etkin ve etkili temsilcisi olabilmek, sektörümüzün standartlarını korumak ve yükseltmek, ülkemizin kalkınmasında sektörümüz ölçeğinde maksimum katkıyı verebilmek ve siz değerli üyelerimizin ihtiyaç ve sorunlarına yönelik politikalar üreten bir sivil toplum kuruluşu olmak için elimizden gelen gayreti göstereceğiz.

Etkinlik ve davet sektöründe faaliyet gösteren tüm paydaşlarımızı ve profesyonellerimizi, DESOİD çatısı altında yürüteceğimiz çalışmalara destek olma ve sektörümüze sahip çıkma adına derneğimize üye olmaya davet ediyorum.

Tüm üyelerimizle, birlik ve beraberlik içerisinde, sektörümüzün güçlü yarınlarına...

Ergün NAĞMAN
DESOİD Yönetim Kurulu Başkanı



I.BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Sivil toplum kuruluşları, modern toplumların gelişiminde ve sektörel çıkarların korunmasında kritik bir rol oynamaktadır. Özellikle belirli sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlar; üyelerinin haklarını savunmak, onların taleplerini ve ihtiyaçlarını dile getirmek ve sektörel gelişim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla önemli görevler üstlenir. Etkinlik, davet, sahne ve organizasyon sektöründe faaliyet gösteren işletmeler için kurulan sivil toplum kuruluşları da; sektörel standartları yükseltmek, mesleki hakların korunması, sorunların çözümü ve yeniliklerin teşvik edilmesi gibi hayati işlevlere sahiptir.

Bu bağlamda DESOİD (Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği), etkinlik sektörünün sesi olarak, sektörün çıkarlarını savunmak ve sektörel gelişimi sağlamak amacıyla kurulan bir sivil toplum kuruluşudur. DESOİD'in öncelikli misyonu, sektör temsilcilerinin karşılaştığı zorlukları tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek ve sektörde sürdürülebilir bir büyüme sağlanması için gerekli adımları atmak olarak belirlenmiştir. İşbu Stratejik Plan, DESOİD'in uzun vadeli hedeflerini gerçekleştirmesi, sektörde lider rolünü pekiştirmesi ve üyelerine daha güçlü bir temsil mekanizması sunması adına büyük bir öneme sahiptir. Bu plan, derneğin vizyonu doğrultusunda etkinlik sektöründe mükemmeliyeti teşvik eden, üyelerinin mesleki haklarını koruyan ve sektörel sorunlara çözüm önerileri geliştiren bir yapı kurmayı hedeflemektedir.

Stratejik plan, DESOİD'in kurumsal kapasitesini geliştirerek daha güçlü bir yönetim yapısı oluşturmasını sağlayacak; üyelerinin memnuniyetini ve katılımını artırarak sektörde daha güçlü bir temsil mekanizması oluşturmasına katkıda bulunacaktır. Aynı zamanda, sektörel standartların yükseltilmesi, yenilikçi çözümler üretilmesi ve sektörel sorunların çözümüne yönelik politikalar geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu planın hayata geçirilmesi ile birlikte DESOİD, hem ulusal hem de uluslararası arenada sektörün lider sivil toplum kuruluşlarından biri olma vizyonunu gerçekleştirecek; etkinlik sektörünün ekonomik, sosyal ve kültürel katkılarını maksimize etmek üzere etkili adımlar atmaya devam edecektir. Stratejik Plan, hem üyeler hem de sektör genelindeki tüm paydaşlar için uzun vadeli bir yol haritası sunarak sektörel gelişimi ve sürdürülebilir büyümeyi destekleyecektir.

Bu nedenle, stratejik planın uygulanması DESOİD'in sektördeki etkinliğini artıracak, sektörel gelişime öncülük etme ve sektörel sorunlara çözüm üretme kapasitesini güçlendirecektir. Sonuç odaklı bir sivil toplum kuruluşu olarak, sektörümüzün büyüme - gelişme ve yenilenme stratejilerinin gerçekleşmesinde derneğimizin yol haritasını belirlemek amacıyla, 2025 - 2029 yıllarında uygulanmak üzere işbu stratejik plan hazırlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Etkinlik sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ve çalışanların ihtiyaç ve taleplerine özel politika ve uygulamalar geliştirmek, sektör ve bürokrasi arasında iletişim ve çözüm kanalları oluşturmak, sektör içi iş birliğini güçlendirmek ve yeni girişimlere rehberlik hizmeti sağlamak, profesyonel standartları ve sektörel hizmet kalitesini yükseltmek, üyelerimize sağladığımız eğitim, danışmanlık, aracılık, destek hizmetleri ve iş birliği avantajları ile rekabet güçlerini arttırmak, sektördeki sorunlara sürdürülebilir çözümler üretmek, toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirmek ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek sektörel politikaların şekillenmesinde aktif rol alarak etkinlik sektörünün etkin ve güvenilir temsilcisi olmak ve gelişmesine katkı sağlamak

VİZYONUMUZ

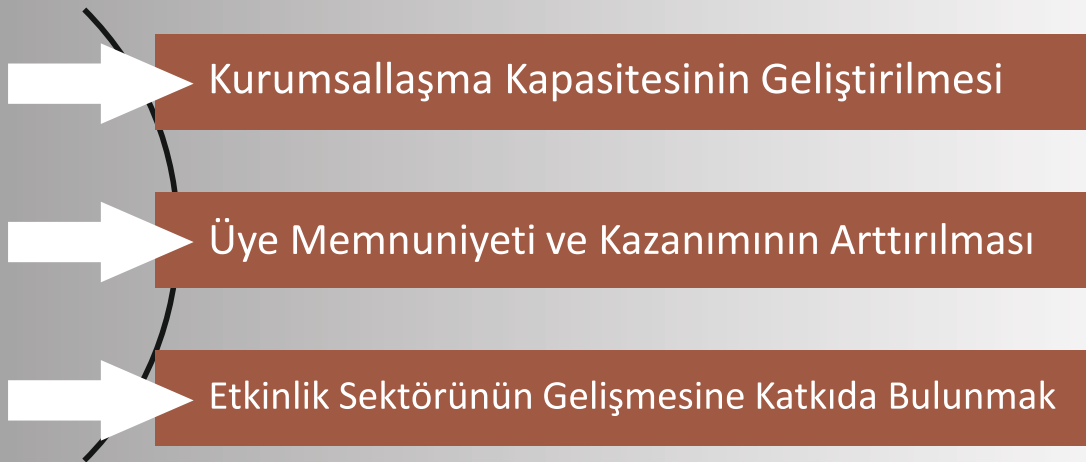
Etkinlik sektöründe mükemmeliyeti ve yeniliği teşvik eden, sektör paydaşlarının gelişimini destekleyerek kaliteli, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler sunan bir yapı oluşturmayı ve etkinlik yönetimi standartlarını yükselterek sektörün ekonomik ve sosyal katkılarını/çıkarlarını maksimize etmeyi, ülkemizin kalkınma politikalarına ve toplumun her kesimine fayda sağlamayı hedefleyen, sektör özelinde ulusal ve uluslararası alanda örnek alınan bir lider sivil toplum kuruluşu olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- Mükemmeliyet Odaklılık
- Yenilikçilik ve
- Sürdürülebilirlik
- Mesleki Gelişim ve Eğitim
- İş Birliği ve Dayanışma
- Çözüm Odaklılık
- Şeffaflık ve Hesap
- Verebilirlik
- Sosyal Sorumluluk

Stratejik Alanlar



ANA HEDEFLER VE ALT HEDEFLER

Ana Hedef 1. Kurumsal Sürdürülebilirliğin Sağlanması

- Alt Hedef 1.1. Fiziki ve Dijital Hizmet Kapasitesini Arttırmak
- Alt Hedef 1.2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
- Alt Hedef 1.3. Yönetişim Kabiliyetini ve Kurul Katılımcılığını Geliştirmek
- Alt Hedef 1.4. Kalite ve Akreditasyon Sisteminin Kurulması
- Alt Hedef 1.5. Kurumsal İletişim Sisteminin Optimize Edilmesi

Ana Hedef 2. Üyelerin Rekabet Edebilirliğini Arttırarak, Ticari Faaliyetlerinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlanması

- Alt Hedef 2.1. Üyelere Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Alt Hedef 2.2. Üyelik Ayrıcalıklarının Arttırılması ve Networking Olanaklarının Geliştirilmesi
- Alt Hedef 2.3. Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi

Ana Hedef 3. Sektör Problemlerine Çözüm Odaklı Politikalar Üretmek ve Sürdürülebilir Büyümesine Destek Olmak

- Alt Hedef 3.1. Yasal ve Düzenleyici Sorunların Giderilmesine Katkı Sağlamak
- Alt Hedef 3.2. Sektör İtibarını ve Kalitesini Yükseltmek

II.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ VE HAZIRLIK SÜRECİ

2.1 Giriş

Günümüzün hızlı değişen ve rekabetçi ortamında, kurumların sürdürülebilir bir başarı elde edebilmesi için geleceğe yönelik kapsamlı ve iyi düşünülmüş planlara sahip olması hayati bir önem taşımaktadır. Stratejik planlama, kurumların mevcut durumlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istedikleri hedefleri belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları tanımlamalarına olanak tanımaktadır. DESOİD (Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği) olarak; sektörel sivil toplum alanında konumumuzu güçlendirmek ve üyelerimize daha etkin hizmetler sunabilmek adına, stratejik planlamanın önemini kavramak ve bu süreci etkin bir şekilde yönetmek temel önceliklerimiz arasındadır.

2.2 Strateji Geliştirme Kurulu

Görev	Ad-Soyad
Yönetim Kurulu Başkanı	Ergün Nağman
Başkan Yardımcısı	Alper Kendirli
Başkan Yardımcısı	Pınar Çelik Buldur
Başkan Yardımcısı	Levent Ceylan
Genel Sekreter	Esra Sevgili
Sayman	Birol Erdoğan
Danışman	Eyüp Sabri Kundak

2.3 Stratejik Planlama Ekibi

Görev	Ad-Soyad
Hukuksal ve Mali İşler Sorumlusu	Mustafa Ersin
Üye İlişkileri Sorumlusu	Esra Sevgili
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Projeler Sorumlusu	Tugay Ayyıldız
Basın, Medya ve Dijital Dönüşüm Sorumlusu	Ayşenur Akkurt
Kamusal ve Dış İlişkiler Sorumlusu	Levent Ceylan
Mesleki Faaliyetler ve Ticari İlişkiler Sorumlusu	Pınar Çelik Buldur
Spor Etkinlikleri ve Afet Koordinasyon Sorumlusu	Deniz Kutlu
Danışman	Eyüp Sabri Kundak

2.4.Stratejik Düşünme ve Planlamanın Gerekliliği

Stratejik düşünme, bir kurumun mevcut durumunu analiz ederek gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirleme sürecidir. DESOİD gibi birçok bütünleşik sektörde öncü bir rol üstlenen bir dernek için stratejik düşünme; gelecekteki fırsat ve tehditleri öngörme, üyelerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak amacıyla gerekli adımları belirleme açısından kritik bir öneme sahiptir. Sektördeki hızlı değişim ve rekabet ortamı, derneğin uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik bir yaklaşım benimsemesini zorunlu kılmaktadır.

Stratejik planlama, stratejik düşüncenin somut adımlara dönüştürülmesini sağlayan bir süreç olup, bu süreç; derneğin mevcut durumunu değerlendirerek, gelecekteki hedefleri belirlemekte ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynakları, stratejileri ve eylem planlarını tanımlamaktadır. DESOİD'in bütünleşik sektörlerdeki konumunu güçlendirmek, üyelerine daha iyi hizmet sunmak ve sürdürülebilir bir başarı elde etmek için stratejik planlama sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

2.5.Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planın başarısı, yalnızca yönetim kurulu tarafından değil, aynı zamanda tüm paydaşlar tarafından benimsenmesine bağlıdır. DESOİD'in stratejik planı, derneğin gelecekteki yönünü belirlerken, tüm üyelerin katılımı ve desteği ile hazırlanmıştır. Planın uygulanabilirliği ve başarısı için, tüm paydaşların bu planı sahiplenmesi ve aktif olarak desteklemesi gerekmektedir.

Planın sahiplenilmesi, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde hassas bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, stratejik planın tüm paydaşlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve desteklenmesi için eğitimler, bilgilendirme toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. DESOİD, stratejik planın tüm üyeler ve paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlamak amacıyla, düzenli bilgilendirme ve katılım süreçleri oluşturmayı planlamaktadır.

2.6.Stratejik Planın Organizasyonu

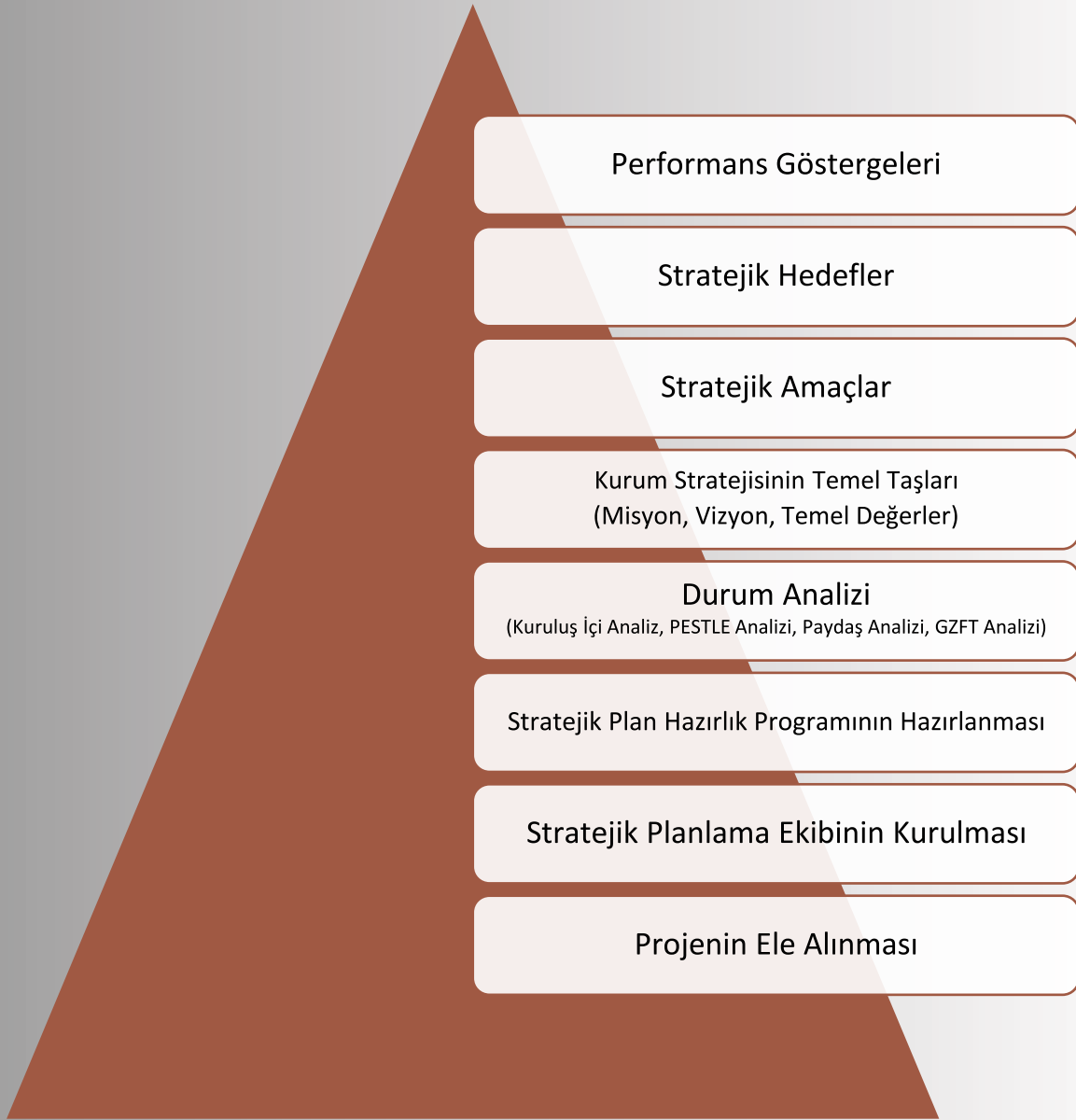
Stratejik planlama sürecinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için süreç, iyi organize edilmiş olmalıdır. DESOİD, stratejik planın hazırlanması sürecinde, yönetim kurulu liderliğinde bir stratejik planlama komitesi oluşturmuştur. Bu komite, planlama sürecinin her aşamasında sorumlulukları belirlemiş, zaman çizelgesi oluşturmuş ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamıştır.

Planlama sürecinin organizasyonu, stratejik hedeflerin belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulması ve planın uygulanabilirliğinin sağlanması gibi kritik adımları içermektedir. Her aşamada, paydaşların katılımı sağlanmış ve geri bildirimleri alınarak planın revize edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, planlama süreci boyunca yapılan değerlendirmeler, stratejik planın dinamik bir yapıya sahip olmasını sağlamıştır.

2.7.Hazırlık

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, aşamalı bir hazırlık programı uygulanmıştır. Bu program, stratejik planın tüm aşamalarını kapsayan, zaman çizelgesi, sorumluluklar ve kaynakların belirlenmesini içeren bir yapıya sahiptir. Hazırlık programı, planlama sürecinin her aşamasının zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Hazırlık programı, stratejik planın dinamik ve esnek bir yapıya sahip olmasını sağlamak için sürekli olarak güncellenmiş ve revize edilmiştir. Gelecekte ortaya çıkabilecek değişikliklere göre planın güncellenmesi ve gerektiğinde revizyonlar yapılması için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

2.8.Stratejik Planlama Sürecinin İşleyişı



2.9.Stratejik Plan Hazırlık Programı

SÜREÇ	FAALİYETLER	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik Plan Genelgesi'nin yayınlanarak yönetim kuruluna çalışmaların başlanıldığının bildirilmesi				
	Stratejik Plan Genelgesi'nin yayınlanarak yönetim kuruluna çalışmaların başlanıldığının bildirilmesi				
	Hazırlık proramının oluşturulması				
	Ana hizmet alanlarının belirlenmesi				
	Veri setlerinin oluşturulması				
	İç-Dış paydaşların tespit edilmesi				
	Anketlerin hazırlanması				
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe				
	Mevzuat analizi				
	Üst politaka belgeleri analizi				
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi				
	Paydaş analizleri				
	Kuruluş içi analiz				
	PESTLE analizi				
	Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi				
	Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi				
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verilmesi				
	Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaların hızlanması				
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görünüşüne sunulması				
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklinin verilmesi				
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların belirlenmesi				
	Stratejik Hedeflerin belirlenmesi				
	Performans Göstergelerinin belirlenmesi				
	Taslak amaçlar ile hedefler ve göstergelerin Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması				
	Taslak amaçlar ile hedeflerin değerlendirilerek nihai hale getirilmesi				
PLANIN ONAYI	Stratejik plan taslağına son şeklinin verilmesi				
	Stratejik plan taslağının onaylanması				
	Stratejik Plan taslağının değerlendirilmek üzere dernek yönetim kuruluna gönderilmesi				
	Stratejik Planın onaylanması				

III.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurulduđu günden bu yana üyelerinin sektörle ilgili bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları, çalıştaylar ve konferanslar düzenleyen DESOİD; bu etkinlikler ile sektörün profesyonelleri arasında iş birliğini teşvik etmekle kalmamış, aynı zamanda Türkiye'de davet ve organizasyon hizmetlerinin daha yenilikçi ve profesyonel bir düzeye taşınmasına katkı sağlamıştır.

DESOİD, kuruluşundan itibaren Türkiye genelinde birçok ulusal ve uluslararası etkinliğe de destek vermiş, üyelerinin bu etkinliklerde aktif rol almasını sağlamıştır. Ayrıca, sektördeki yasal düzenlemelerin ve mevzuatların iyileştirilmesi için kamu kurumlarıyla yakın iş birliği içinde çalışarak, işletmecilerin ve çalışanlarının haklarını savunma misyonunu üstlenen derneğimiz, bu çabalar ile sektörün ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve bu ihtiyaçlara yönelik çözümler geliştirmek adına atılan önemli adımlar atmaya devam etmektedir.

2023 Yılı itibarıyla, DESOİD hızla büyüyen üyelik ağı ve düzenlediği projeler ile sektörde geniş kitlelere ulaşarak; Anadolu'daki işletmeleri temsil eden bir yapıdan, Türkiye'nin dört bir yanında davet, etkinlik, sahne ve organizasyon sektöründe faaliyet gösteren işletmecilere hitap eden bir çatı kuruluş özelliği kazanmaya başlamıştır.

Uluslararası düzeyde iş birliklerini güçlendirme ve üyelerine global etkinlik fırsatları yaratma hedefi doğrultusunda da faaliyetlerini sürdüren DESOİD; davet, etkinlik, sahne ve organizasyon sektöründe profesyonelleşmeyi destekleyen bir yapı olarak, hem üyelerinin hem de sektörün genel gelişimine katkı sağlamaya devam etmektedir. Stratejik planlarımız doğrultusunda, sektördeki işletmelerin karşılaştığı sorunlara çözüm üretmek ve onların rekabet gücünü artırmak amacıyla yenilikçi projeler ve destek programları geliştirmeyi sürdürmektedir.

Gelecek yıllarda, sektördeki lider konumunu güçlendirmek ve ulusal düzeydeki etkisini uluslararası platformlara taşımak adına çalışmalarına hız verecek olan DESOİD; üyelerinin büyümesine ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmaya devam ederek, Türkiye'de davet, etkinlik, sahne ve organizasyon sektörünün standartlarını en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen çözüm odaklı bir STK olmak için çalışmalarına devam etmektedir.



3.2 Mevzuat Analizi

5253 Sayılı Dernekler Kanunu

DESÖİD'in tüzel kişiliği ve faaliyetleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu çerçevesinde düzenlenmektedir. Bu kanun; Türkiye'de derneklerin kuruluşu, işleyişi, üyelik yapıları ve faaliyet sınırlarını belirlemektedir. DESÖİD, 06-136-071 kütük numarası ile dernek olarak tüzel kişilik kazanmış olup, bu kanun doğrultusunda yasal yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Derneğin amaçlarına uygun olarak gerçekleştirdiği tüm faaliyetler, Dernekler Kanunu'na uygun olmalı, gelir ve gider hesapları, dernek defterlerinin tutulması gibi mali işlemler de bu kanun hükümlerine uygun yapılmalıdır. DESÖİD, Dernekler Kanunu kapsamında İçişleri Bakanlığı'nın denetimine tabidir. Dernek, faaliyetleri ve mali işlemlerle ilgili düzenli bildirimlerde bulunmak zorundadır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu

Türk Medeni Kanunu, derneklerin kuruluşunu ve faaliyetlerini düzenleyen diğer bir yasal dayanak noktasıdır. Bu kanun çerçevesinde dernekler, toplumsal faydaya hizmet eden yapılar olarak kabul edilmektedir. DESÖİD, Medeni Kanun'un dernekle ilgili hükümlerine göre tüzel kişilik kazanmıştır. Bu nedenle dernek, belirli hak ve yükümlülüklerle sahiptir. Dernek üyelerinin hakları ve sorumlulukları, Medeni Kanun'a göre belirlenmiştir. DESÖİD üyelerinin derneğe katılımı, üyelikten çıkma ve çıkarılma gibi süreçler bu kanun çerçevesinde düzenlenir.

4857 Sayılı İş Kanunu

DESÖİD üyeleri, organizasyon ve etkinliklerde istihdam ettikleri personel için İş Kanunu hükümlerine uymak zorundadır. Bu bağlamda, çalışma saatleri, ücretlendirme, fazla mesai, iş sağlığı ve güvenliği gibi konular kanunla düzenlenmiştir. DESÖİD üyeleri etkinliklerde genellikle geçici işçi ve serbest çalışanları istihdam etmektedir. Bu nedenle, Geçici İş İlişkisi ve Serbest Çalışanlarla İlgili Düzenlemeler sektörteki iş gücünü doğru yönetmek açısından kritik öneme sahiptir. Geçici işçilerin ve serbest çalışanların hakları, çalışma süreleri ve ücretlendirmeleri gibi konular iş kanunlarına uygun olmalıdır. Organizasyon sektöründe kısa süreli iş sözleşmeleri yaygındır ve bu sözleşmelerin İş Kanunu'na uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.



Durum Analizi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında, derneğimizin; kurumsal tarihçesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi gerçekleştirilmiştir.

3.1. Kurumsal Tarihçe

DESÖİD (Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği), Türkiye'nin hızla gelişen davet, etkinlik, sahne ve organizasyon sektöründeki işletmecileri bir araya getirmek, sektörel sorunlara çözüm üretmek ve işletmelerin gelişimini desteklemek amacıyla 2021 yılında Ankara'da kurulmuştur. Derneğimiz, sektörün ihtiyaçlarını karşılamak ve üyelerine daha etkin hizmetler sunmak adına, sivil toplum anlayışının bir parçası olarak faaliyet göstermektedir.

Kuruluşundan bu yana DESÖİD, organizasyon ve etkinlik sektöründe faaliyet gösteren firmaların iş birliğini artırmak, sektördeki yenilikçi çözümleri teşvik etmek ve üyelerine sektörel gelişim fırsatları sunmak amacıyla çeşitli projeler geliştirmiştir. Kuruluş yılı itibarıyla sektördeki işletmeciler arasında güçlü bir dayanışma ağı oluşturarak; etkinlik düzenlemeleri, sahne hizmetleri ve davet organizasyonları gibi alanlarda profesyonel standartları geliştirmeyi hedeflemiştir.

Covid-19 döneminde etkinlik sektörünün ve içerisinde faaliyet gösteren tüm paydaşların yaşadığı zor günlerde, sektörün en etkin STK'sı pozisyonunda; çözüm üretmek ve sektörün yaşadığı zorlukları anlatmak amacıyla ulusal basında sürekli haber çalışmaları gerçekleştirmiş, işveren ve çalışanlarının haklarını dile getiren birçok basın açıklaması düzenlemiş ve aralıksız şekilde sürdürdüğü bürokratik görüşmeler ile pandemi döneminde sektörel bazda alınan birçok kararda yönlendirici STK rolünü ispat etmiştir. Bununla birlikte afet dönemlerinde de etkin STK rolünü sosyal sorumluluk düşüncesi ile sürdüren DESÖİD; mesleki kabiliyet olan organizasyon – koordinasyon – planlama kapasitesini ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak sahaya yansıtmış, üyelerinin desteği ile yardım faaliyetleri yürütmüş ve ek olarak arama kurtarma faaliyetlerine yönelik çalışmalar ile de toplumsal fayda sağlama hususundaki katkısını maksimize eden çalışmalar sürdürmeye devam etmektedir.



193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

Gelir Vergisi Kanunu, ticari kazanç elde eden bireylerin vergi yükümlülüklerini belirlemektedir. DESOİD üyeleri arasında bireysel işletmeciler, serbest çalışanlar ve organizatörler yer aldığı için bu kanun hükümleri doğrudan geçerlidir. Bireysel işletmecilerin ve serbest çalışanların elde ettiği ticari kazançlar, gelir vergisine tabidir. Bu kazançlar, gelir vergisi beyannamesi ile yıllık olarak beyan edilir ve ilgili vergi dilimlerine göre vergilendirilir.

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

DESOİD'e üye olan tüzel kişiliğe sahip şirketler, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre kurumlar vergisi mükellefidir. Şirketler, faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları yıllık olarak beyan etmekte ve kazanç üzerinden kurumlar vergisi ödemektedirler. Şirketler, yıl içinde elde ettikleri kazançları için %25 oranında kurumlar vergisi ödemekle yükümlüdür. Kurumlar vergisi beyannamesi, vergi dairesine her yılın nisan ayında verilmelidir.

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu

DESOİD üyeleri, ticari sözleşmelerde ve bazı ticari belgelerde 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu kapsamında damga vergisi ödemek zorundadır. Bu vergiler, düzenlenen ticari sözleşmelerin niteliğine göre belirlenir ve sözleşmelerin yürürlüğe girmesi için damga vergisinin ödenmesi gereklidir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

DESOİD, üyeleri ve etkinlik katılımcılarıyla ilgili kişisel veriler topladığı için Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sorumlulukları bulunmaktadır. Dernek, üyelerinin ve etkinlik katılımcılarının kişisel verilerini korumak, bu verileri toplarken ve işlerken yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Özellikle kayıt, üyelik ve etkinlik yönetimi sırasında kullanılan verilerin güvenliği ve gizliliği önemli bir husustur. DESOİD, topladığı kişisel veriler için veri sorumlusu olarak hareket eder ve bu verilerin işlenmesi, korunması ve gerektiğinde imha edilmesi gibi yükümlülükleri yerine getirmelidir. Etkinliklerde katılımcılardan elde edilen verilerin KVKK hükümlerine uygun olarak işlenmesi, açık rızaya dayalı olması ve gerektiğinde kullanımlarının durdurulması gerekmektedir.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

DESÖİD üyelerinin büyük çoğunluğu, organizasyon ve etkinlik sektöründe hizmet sağlayıcılarıdır ve bu nedenle Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamındaki yükümlülüklerine tabidir. Etkinlik bileti satışları, hizmet sözleşmeleri ve organizasyon hizmetlerinde tüketici hakları önem taşımaktadır. Etkinlik biletleri satışı sırasında, tüketiciye sunulan hizmetlerin iade, iptal ve değişim koşulları bu kanun doğrultusunda düzenlenmelidir. DESÖİD üyeleri, tüketicilerle yaptıkları hizmet anlaşmalarında dürüstlük kurallarına uymalı ve sözleşmede belirtilen hizmetleri eksiksiz sunmak zorundadır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Gürültü Kirliliği Yönetmeliği

DESÖİD üyeleri tarafından düzenlenen açık hava etkinlikleri ve büyük çaplı organizasyonlar, çevre üzerinde doğrudan etkiler yaratabilir. Bu nedenle Çevre Kanunu ve Gürültü Kirliliği Yönetmeliği de dikkate alınmalıdır. Özellikle açık hava konserleri, sahne şovları ve festivallerde ses seviyeleri ve çevresel etkiler düzenlenir. Davet ve etkinliklerde kullanılan ses sistemlerinin yasal sınırları aşmaması ve çevreye zarar vermemesi için gürültü kirliliği yönetmeliklerine uyulması gerekmektedir. Büyük çaplı etkinlikler, çevresel etki değerlendirmesine tabi olabilir ve ÇED raporları gerekebilir.

Sektörel Düzenlemeler ve Yönetmelikler

DESÖİD 'in faaliyet gösterdiği etkinlik ve organizasyon sektörü, çeşitli özel düzenlemelere ve yönetmeliklere de tabidir. Bu yönetmelikler, etkinliklerin güvenliği, sahne düzenlemeleri ve büyük çaplı organizasyonların düzenlenmesine yönelik kuralları içerir. Büyük çaplı konser, festival, gösteri gibi etkinliklerin düzenlenmesi sırasında belediyeler, valilikler ve ilgili kamu kuruluşları tarafından uygulanan yönetmeliklere uygun hareket edilmelidir. Özellikle açık hava etkinlikleri için alınması gereken güvenlik önlemleri, izinler ve ruhsatlandırma süreçleri bu yönetmeliklerle belirlenmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

DESÖİD üyeleri, sahne ve etkinlik düzenlemelerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadır. Özellikle sahne kurulumları ve teknik ekipman kullanımı, yüksek riskli işler sınıfına girdiği için bu düzenlemelere azami dikkat gösterilmelidir.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu

DESÖİD üyeleri, ticari işletmeler olarak faaliyet göstermektedir ve bu işletmelerin ticari işlemleri ile mali yükümlülükleri, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve çeşitli vergi mevzuatlarına tabidir. Organizasyon ve etkinlik sektöründe hizmet sağlayıcı olan işletmelerin; fatura kesimi, gelir beyanı ve vergilendirme süreçlerinde bu kanunlara uygun hareket etmesi zorunludur. Türk Ticaret Kanunu, ticari faaliyetleri düzenleyen temel yasa olup, DESÖİD üyelerinin iş yapma süreçlerinde uymaları gereken kuralları içermektedir. Bu kanun, ticari işletmelerin hak ve yükümlülüklerini tanımlar ve ticari ilişkilerde dürüstlük ilkesi doğrultusunda hareket edilmesini sağlamaktadır. DESÖİD üyeleri, verdikleri hizmetler için ticari faaliyetlerde fatura kesmek zorundadır. Fatura düzenlenmesi, hizmetin niteliğine ve kapsamına uygun şekilde yapılmalı, Türk Ticaret Kanunu'nun 229. ve devamı maddelerine uygun olarak düzenlenmelidir. Bu kapsamda; DESÖİD üyeleri tarafından müşterilerle veya tedarikçilerle yapılan ticari sözleşmeler, kanunun genel hükümlerine uygun olmalı, taraflar arasında oluşabilecek anlaşmazlıkların önüne geçmek için yazılı olmalıdır. Ticari sözleşmelerde haksız rekabeti engelleyecek şekilde şartlar belirlenmelidir.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

DESÖİD üyeleri, ticari faaliyetlerinden doğan gelirleri Vergi Usul Kanunu hükümlerine uygun olarak beyan etmekle yükümlüdür. Bu kanun, vergi beyannamelerinin nasıl hazırlanacağını, vergi mükelleflerinin yükümlülüklerini ve cezai müeyyideleri belirlemektedir. DESÖİD üyeleri, ticari faaliyetlerinden doğan gelirler için gelir vergisi veya kurumlar vergisi mükellefi olabilir. Bu mükellefiyet, vergi beyannamesinin düzenlenmesi ve zamanında ödenmesi yükümlülüğünü beraberinde getirmektedir. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri bu aşamada devreye girmektedir. Sektörde verilen hizmetler KDV'ye tabidir. DESÖİD üyeleri, sundukları hizmetlerin KDV oranlarını 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'na göre belirleyip, düzenledikleri faturalarda bu vergiyi beyan etmek zorundadır. KDV beyannameleri aylık veya üç aylık dönemlerde vergi dairelerine sunulmalıdır. Vergi Usul Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre ticari işletmeler, gelir ve gider defteri tutmak, fatura ve belgeleri düzenli bir şekilde saklamak zorundadır. Bu belgeler, işletmelerin denetimlerinde vergi inceleme sürecine dahil edilebilir.



Yurt Dışından Eser Kullanımı ve Uluslararası Telif Anlaşmaları

DESÖİD üyeleri, uluslararası etkinlikler veya yabancı eserler kullandıklarında, uluslararası telif hakları anlaşmalarına da uymalıdır. Türkiye, Bern Konvansiyonu gibi uluslararası fikri mülkiyet anlaşmalarına taraftır. Bu nedenle yurt dışından bir eser kullanılacaksa, o eserin telif haklarının Türkiye'de korunup korunmadığı da kontrol edilmelidir. Türkiye'nin taraf olduğu Bern Konvansiyonu'na göre, uluslararası sanat eserleri ve müziklerin telif hakları, sözleşmeye taraf olan ülkelerde de korunur. DESÖİD üyeleri, bu tür eserleri kullanmadan önce ilgili telif haklarını göz önünde bulundurmalıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu, yerel yönetimlerin yetki ve sorumluluklarını düzenler. DESÖİD üyeleri tarafından düzenlenen etkinlikler, konserler, festivaller gibi organizasyonlar belediye sınırları içinde yapıldığı takdirde, belediyelerden gerekli izinlerin alınması zorunludur. Belediye Kanunu kapsamında, etkinliklerin düzenlenebilmesi için yerel yönetimlerden gerekli izinlerin alınması zorunludur. Açık hava konserleri, sahne gösterileri ve büyük çaplı organizasyonlar için bu izinler belediyeler tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca, etkinlik alanının düzenlenmesi ve kamuya açık alanların kullanımı da belediyenin yetkisi altında olup, yerel düzeyde gürültü kirliliği ile ilgili düzenlemeler belediyeler tarafından kontrol edilmektedir. Açık hava etkinliklerinde ses sınırlarına ve çevre düzenlemelerine uyulması belediyeler tarafından denetlenmektedir.

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

İl bazında etkinliklerin düzenlenmesi ve güvenlik önlemleri için 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanmaktadır. Özellikle büyük çaplı organizasyonlar, valilikler tarafından denetlenmekte ve düzenlemeye tabi tutulmaktadır. DESÖİD üyelerinin organize ettiği etkinliklerde, büyük katılımcı sayısına sahip organizasyonlarda güvenlik önlemlerinin yerel valiliklerle koordineli bir şekilde alınması gerekebilir. İl idaresi, bu tür etkinliklerin güvenliğinin sağlanmasından sorumludur. Bazı büyük çaplı organizasyonlar veya gösteriler, valilik iznine tabi olabilir. Özellikle kapalı veya açık alanlarda yapılacak etkinlikler, bu kanun kapsamında yerel yönetimlerden izin alarak düzenlenmelidir.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

DESÖİD üyeleri, etkinlik ve organizasyonlarda sıkça sanat eserleri, müzik, video ve diğer görsel-işitsel materyalleri kullanmaktadır. Bu nedenle, bu içeriklerin hukuki koruma altında olduğunu bilmek ve Fikri Mülkiyet Hakları ve Telif Mevzuatı'na uygun hareket etmek zorundadırlar. Türkiye'de fikri mülkiyet hakları, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili mevzuatlarla korunmaktadır. Bu kanun, DESÖİD üyeleri için önemli bir rehberdir, zira etkinliklerde kullanılan eserlerin izinsiz kullanımı ciddi hukuki yaptırımlara neden olabilir. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 1. ve 8. maddeleri, bir eserin yaratıcı hakkının kime ait olduğunu ve bu hakların korunma sürecini düzenler. DESÖİD üyeleri tarafından kullanılan her türlü eser için, eser sahibinin izni olmadan kullanılması yasaktır. Telif hakları, eser sahibine eseri üzerinde kullanım, çoğaltma, dağıtma ve yayma haklarını verir. DESÖİD üyeleri, etkinliklerde kullanılan müziklerin, sahne şovlarının, video içeriklerinin ve diğer yaratıcı unsurların telif haklarını kontrol etmeli ve bu eserler için lisans veya kullanım izinlerini almalıdır. Aksi takdirde, eser sahibinin izinsiz kullanım nedeniyle yasal haklarını talep etme hakkı doğmaktadır. Etkinliklerde kullanılan eserlerin hangi amaçlarla kullanılabileceği de önemlidir. Örneğin, ticari amaçla düzenlenen bir etkinlikte müzik kullanımı için ayrı lisanslar ve izinler gerekebilir. Bu durum, kanunun 21. ve 25. maddeleriyle düzenlenmiştir.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre, telif hakları, eser sahibinin yaşadığı süre boyunca ve ölümünden itibaren 70 yıl daha korunmaktadır. Bu sürenin dolmasıyla eser kamu malı haline gelir ve kullanım izni gerekmeden kullanılabilir. DESÖİD üyeleri, kullanacakları eserlerin telif haklarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek zorundadır. Fikri mülkiyet haklarının ihlali, 5846 Sayılı Kanun'a göre cezai yaptırımları da beraberinde getirir. Kanunun 71. ve 72. maddelerine göre, telif haklarının ihlali durumunda eser sahipleri, tazminat talep edebilir ve eserlerin izinsiz kullanımını durdurmak için hukuki süreç başlatabilir. Ayrıca, izinsiz kullanımın devamı halinde para cezaları ve hapis cezası da söz konusu olabilir.

MESAM ve MSG ile İlgili Düzenlemeler

Müzik eserleri ve besteler için, Türkiye'deki iki büyük telif hakları koruma kuruluşu olan MESAM (Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği) ve MSG (Musiki Eseri Sahipleri Grubu Meslek Birliği) aracılığıyla telif hakları korunmaktadır. DESÖİD üyeleri, etkinliklerinde müzik eserleri kullanırken, bu meslek birlikleri aracılığıyla gerekli lisans ve izinleri almak zorundadırlar. Etkinliklerde kullanılan müzikler için MESAM ve MSG'ye ödenmesi gereken lisans ücretleri bulunmaktadır. Bu ücretler, etkinliğin büyüklüğü, katılımcı sayısı ve kullanılan müziğin süresine göre değişiklik gösterebilmektedir. Kamuya açık olarak yapılan konserler, etkinlikler ve gösterilerde kullanılan müzikler için MSG ve MESAM'dan izin alınması ve telif ödemesi yapılması zorunludur.



Zabıta Yönetmelikleri ve Uygulamaları

Belediyelerin denetiminden sorumlu zabıta teşkilatı, DESOİD üyeleri tarafından düzenlenen etkinliklerin kamu düzenine ve yerel yönetmeliklere uygun olup olmadığını kontrol etmektedir. Etkinliklerde kullanılan sahne, teknik ekipman ve ticari alanların ruhsatlarının eksiksiz olması gerekmektedir. Zabıta, ruhsat ve izinleri denetleyerek, yerel düzenlemelere aykırı hareket edilmediğini kontrol eder. Etkinliklerde kurulacak ticari stantlar, yerel yönetim tarafından düzenlenen zabıta yönetmeliklerine tabidir.

Çevre Yönetmelikleri ve Atık Yönetimi

Yerel yönetimler tarafından uygulanan çevre yönetmelikleri, DESOİD üyeleri tarafından düzenlenen etkinliklerde çevresel etkilerin minimize edilmesini sağlar. Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Çevre Koruma Mevzuatı çerçevesinde belediyeler sağlamaktadır. Yerel yönetimler, etkinlik sırasında oluşabilecek atık ve çevre kirliliği ile ilgili denetimlerde bulunmaktadır. Büyük etkinliklerde oluşan katı atıkların doğru bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, yerel yönetimlerin çevre yönetmeliklerine uygun yapılmalıdır. Yerel yönetimlerin geri dönüşümle ilgili düzenlemeleri doğrultusunda, etkinliklerde geri dönüştürülebilir malzemelerin kullanılması teşvik edilmelidir.

2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu) ve Yerel Uygulamalar

2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu, turizm bölgelerinde düzenlenen organizasyonları ve teşvik mekanizmalarını düzenler. Bu kanunla birlikte yerel turizm bölgelerinde düzenlenen etkinlikler, yerel idareler tarafından teşvik edilebilir ve turizme katkı sağlama amacıyla özel izinler alınabilir. Turizm bölgelerinde düzenlenen organizasyonlar için yerel turizm müdürlüklerinden ve belediyelerden özel izinler alınmalıdır. Bu izinler, etkinliklerin bölgenin turizm potansiyeline katkıda bulunması şartıyla daha esnek olabilir.



İtfaiye ve Acil Durum Yönetmelikleri

Yerel itfaiye yönetmelikleri ve acil durum yönetmelikleri, DESOİD üyeleri tarafından düzenlenen büyük çaplı etkinlikler ve işletmelerin güvenliği için önemli bir yer tutmaktadır. Etkinliklerin düzenleneceği mekanlarda yangın güvenliği, acil çıkış planları ve acil müdahale ekiplerinin hazır bulundurulması gerekmektedir. Yerel itfaiye yönetmelikleri, özellikle kapalı alan etkinliklerinde yangın güvenliği önlemlerinin alınmasını zorunlu kılar. Yangın söndürme cihazlarının bulundurulması ve yangın kaçış yollarının belirlenmesi yerel yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Büyük etkinliklerde, acil bir durumda tahliye prosedürleri ve sağlık hizmetlerinin nasıl sunulacağı yerel yönetimlerle birlikte planlanmalıdır.

Reklam ve Tanıtım Yönetmelikleri

DESOİD üyeleri, etkinliklerini tanıtmak ve duyurmak için sıklıkla reklam ve tanıtım kampanyaları düzenlemektedir. Bu kampanyaların Reklam ve Tanıtım Yönetmelikleri'ne uygun şekilde yürütülmesi önemlidir. Etkinlik ve organizasyon tanıtımlarında yanıltıcı reklam yapılmaması ve tüketicilere doğru bilgi verilmesi gerekmektedir.

Kamu İhale Kanunu ve Sponsorluk Mevzuatı

DESOİD üyeleri, kamu kurumlarıyla iş birliği yaparak etkinlikler düzenleyebilir ve çeşitli projelerde yer alabilir. Bu durumlarda, Kamu İhale Kanunu ve Sponsorluk Mevzuatı devreye girmektedir. DESOİD üyeleri, kamuya ait alanlarda etkinlik düzenlemek veya devlet destekli projelere katılmak için Kamu İhale Kanunu'na uygun hareket etmelidir. Etkinliklerin sponsorluklarla finanse edilmesi durumunda Sponsorluk Mevzuatı'na uyulması gerekmektedir. Sponsorluk sözleşmeleri ve sponsorların hakları, bu mevzuat doğrultusunda düzenlenir.

3.3.Üst Politika Belgeleri

Bu stratejik plan, 2024-2028 yılları için hazırlanan 12.Kalkınma Planı'nda yer alan "Kültür ve Sanat, Fikri Mülkiyet Hakları, Girişimcilik ve KOBİ'ler, İstihdam ve Çalışma Hayatı, Sosyal Yardımlar, İstihdam, Afet Yönetimi" politikaları ve tedbirleri başta olmak üzere; ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenmiş birçok politikaya uyumlu bir şekilde, usul ve esaslar temel alınarak hazırlanmıştır. İşbu belgeler, DESOİD'in faaliyet gösterdiği; davet, etkinlik, sahne ve organizasyon sektörünün gelişimine yön veren temel stratejiler ve düzenlemeleri içermektedir. Türkiye'nin kalkınma hedefleri, kültür ve turizm politikaları, dijital dönüşüm stratejileri gibi birçok alanda rehberlik sağlayan üst politika belgeleri, DESOİD 'in sektördeki yerini güçlendirmesi ve üyelerine daha etkin hizmet sunması için yol gösterici olacaktır.

	Üst Politika Belgeleri
1	12.Kalkınma Planı
2	Kültür ve Turizm Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
3	2023-2027 Sektörel Strateji ve Eylem Planları
4	Sivil Toplum Strateji Belgesi Ve Eylem Planı (2023-2027)

3.4.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Gelişim	<ul style="list-style-type: none">➤ Kişisel, kurumsal ve mesleki gelişim eğitimleri➤ Paneller ve seminerler➤ Sertifika programları➤ Yeni kurulacak işletmelere danışmanlık
Paydaş İletişimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Web sitesi➤ Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer etkinlik sektörü dernekleri ve üst kuruluşları ile iş birlikleri ve ilişkiler➤ E-Posta ve sosyal medya
Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkinlik sektörünün ve üyelerinin gelişimini destekleyecek projeler geliştirmek➤ Yenilikçi fikirlerin gelişmesi➤ Projelere kaynak sağlanması
İş Birliği ve Networking Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Sektörel buluşmalar, kongreler ve konferanslar➤ Üyeler arası iş birliği➤ Ulusal ve uluslararası fuarlar
Etkinlik Yönetimi ve Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Danışmanlık hizmetleri➤ Mentorluk ve koçluk sistemi➤ Etkinlik Destek Ekipleri➤ Teknolojik Altyapı ve Dijital Çözümler
Sektörel Temsil, Savunuculuk ve Politika	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkinlik sektörünün sorunlarına yönelik farkındalığı arttırmak➤ Sektör problemlerini gündemde tutmak ve ilgili kurumlara bürokratik çözüm önerileri sunmak➤ Sektör bağlamındaki yasal düzenlemelerde görüş bildiren kurum olmak➤ Yasal düzenlemeler ve mevzuat takibi➤ Kamu kurumları ile iş birliği➤ Sektör girişimcilerinin ve çalışanlarının nitelik ve niceliğini geliştiren politikalar üretilmesi➤ Tüketiciyi ve hizmet vereni koruma politikaları dahilinde tarafsız hakemlik uygulamaları➤ Etkinlik sektöründeki yatırım kültürünün gelişmesine öncülük etmek➤ Türk ekonomisinin gelişmesine destek olacak alt sektörlerle potansiyel yatırımcıları yönlendirmek

3.5. Paydaş Analizi

DESÖİD (Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği; etkinlik ve organizasyon sektöründe faaliyet gösteren işletmecilere hizmet eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, çeşitli paydaşlarla etkileşim halindedir. Bu paydaşlar, derneğin faaliyetlerini destekleyen, etkileyen ve derneğin misyonuna katkı sağlayan kurumlar ve gruplardır. Paydaş analizi, DESÖİD'in stratejik planlamasında bu ilişkileri ve iş birliklerini daha etkin hale getirmek için önemli bir adımdır.

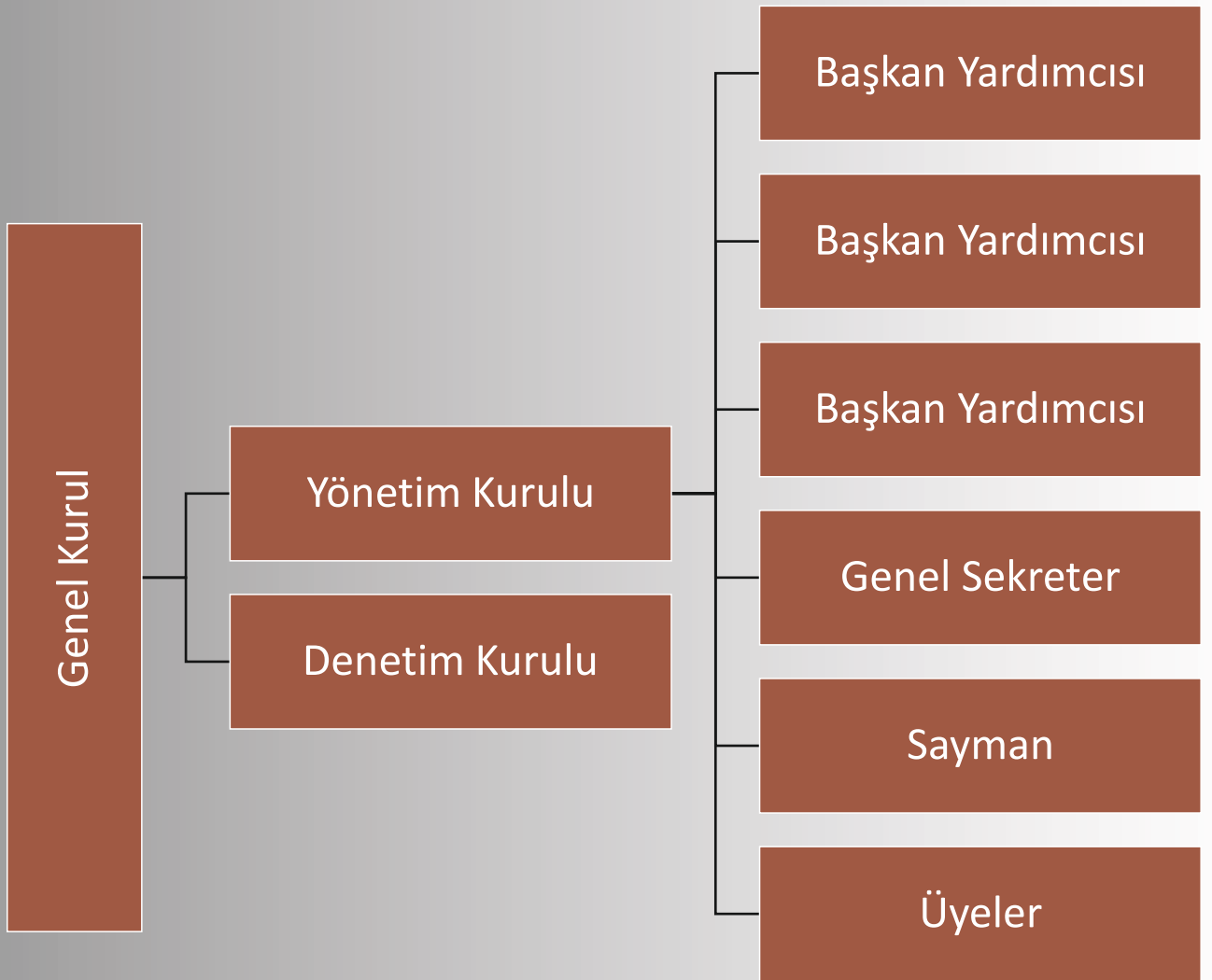
No	Paydaş	Etki / Önem	Türü	Önceliği
1	Dernek Yönetim Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	Birlikte Çalış
2	Dernek Denetim Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	Birlikte Çalış
3	Dernek Çalışanları	Temel Ortak	İç Paydaş	Birlikte Çalış
4	Üyeler	Temel Ortak	İç Paydaş	Birlikte Çalış
5	Tedarikçiler ve Hizmet Sağlayıcıları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
6	Etkinlik Sektörü Dernekleri	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
7	Katılımcılar ve Müşteriler	Temel Ortak	Müşteri – Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet
8	Telif Hakları Meslek Birlikleri (MESAM, MSG)	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
9	Finansal Kurumlar ve Bankalar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
10	Tüm Etkinlik Sektörü Konfederasyonu	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
11	Etkinlik Sektörü Federasyonları	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
12	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
13	İçişleri Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
14	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
15	Maliye Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
16	Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
17	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle

18	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
19	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, İzle
20	Milli Eğitim Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
21	Tarım ve Orman Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
22	Ankara Valiliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
23	Ankara Büyükşehir Belediyesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
24	Ankara İlçe ve Belde Belediyeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
25	Ankara İlçe Kaymakamlıkları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
26	Üniversiteler	Akademik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
27	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
28	Ankara Ticaret Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
29	Ankara Sanayi Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
30	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
31	Esnaf Kefalet Kooperatifi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
32	S.M. Mali Müşavirler Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
33	Vergi Dairesi Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
34	Kent Konseyi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
35	Türk Standartları Enstitüsü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
36	İl Özel İdare Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
37	Defterdarlık	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
38	Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
39	Bakanlık İl Müdürlükleri	Temel Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
40	İş ve Hukuk Mahkemeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
41	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
42	İŞKUR	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
43	KOSGEB	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
44	TÜİK	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	İzle
45	Ankara Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
46	Ankara Barosu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
47	Basın ve Medya Kuruluşları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
48	Siyasi Partiler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet
49	AFAD	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	Birlikte Çalış

3.6. Kuruluş İçi Analiz

Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği; 117 üyesi ve 20 kişilik yönetim kurulu, 3 kişilik denetim kurulu ve yönetim kurulu içerisindeki 10 farklı alandaki çalışma grubu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

3.6.1. Organizasyon Şeması



3.6.2 Yönetim Kurulu

Ergün Nağman	Yönetim Kurulu Başkanı
Alper Kendirli	Başkan Yardımcısı
Pınar Çelik Buldur	Başkan Yardımcısı
Levent Ceylan	Başkan Yardımcısı
Esra Sevgili	Genel Sekreter
Birol Erdoğan	Sayman
Mustafa Ersin	Yönetim Kurulu Üyesi
Sadettin Bingöl	Yönetim Kurulu Üyesi
Tugay Ayyıldız	Yönetim Kurulu Üyesi
İrşad Rıdvan Türk	Yönetim Kurulu Üyesi
Deniz Kutlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Baturay Buğur	Yönetim Kurulu Üyesi
Kenan Ulucan	Yönetim Kurulu Üyesi
Ayşenur Akkurt	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Özdemir	Yönetim Kurulu Üyesi
Berat Çağlar	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehtap Büberci	Yönetim Kurulu Üyesi
Emrah Hacıoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Göksel Toprak	Yönetim Kurulu Üyesi
Gizem Arslanca Demir	Yönetim Kurulu Üyesi
Uğur Erdoğan	Denetim Kurulu Başkanı
Kübra Maviş Kul	Denetim Kurulu Üyesi

3.6.3. Çalışma Grupları

- 10 Ana başlık altında çalışma grupları oluşturulmuş ve çalışma gruplarında amaca yönelik faaliyetler için çalışmalar yürütülmektedir.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile İş Birliği Çalışma Grubu
- Kamusal ve Kurumsal İlişkileri Geliştirme Çalışma Grubu
- Üye İlişkilerini Geliştirme Çalışma Grubu
- Dijital Dönüşüm Çalışma Grubu
- Mesleki ve Ticari Faaliyetleri Geliştirme Çalışma Grubu
- Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirme Çalışma Grubu
- Afet Koordinasyon ve Planlama Çalışma Grubu
- Hukuksal ve Mali İşleri Geliştirme Çalışma Grubu
- Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Çalışma Grubu
- Eğitim Planlama Çalışma Grubu

3.6.4. İnsan Kaynakları Analizi

DESÖİD'in (Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon İşletmecileri Derneği) insan kaynakları analizi; derneğin etkinliklerini yürütmek, üyelerine kaliteli hizmet sunmak ve sektördeki projelerini başarıyla hayata geçirmek için gereken insan kaynağını değerlendirmektedir. İnsan kaynakları, DESÖİD'in stratejik hedeflerine ulaşmasında en önemli faktörlerden biri olup; bu analiz, derneğin mevcut insan kaynakları yapısını, personel politikalarını, güçlü ve zayıf yönleri ile geliştirme alanlarını ortaya koymaktadır.

Mevcut İnsan Kaynakları Yapısı

Yönetim Ekibi: DESÖİD yönetim kurulu, derneğin en üst düzey karar alma organıdır. Yönetim ekibi, sektördeki tecrübeli isimlerden oluşmakta ve stratejik hedeflerin belirlenmesi, projelerin yönlendirilmesi gibi kritik görevleri üstlenmektedir.

İdari ve Destek Personeli: Derneğin günlük işleyişini sağlayan idari ve destek personeli; üye ilişkilerini yürütmek, etkinlik organizasyonlarını koordine etmek, finansal ve idari işleri yönetmek gibi görevlerden sorumludur. İdari personel, derneğin hizmet kalitesini doğrudan etkileyen kritik bir rol oynamaktadır.

Eğitmen ve Danışmanlar : DESÖİD, sektörel eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla alanında uzman eğitmen ve danışmanlarla iş birliği yapmakta olup, derneğin sunduğu eğitim programlarının kalitesini ve üyelerin mesleki gelişimini arttırmaktadır.

Gönüllüler: Derneğin büyük çaplı etkinliklerinde ve sosyal sorumluluk projelerinde gönüllüler önemli bir rol oynamaktadır. Gönüllüler; etkinlik yönetimi, lojistik ve organizasyon süreçlerine katkıda bulunarak DESÖİD faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmaktadır.

Personel Profili

Nitelikler: DESOİD personeli, sektördeki gelişmeleri yakından takip eden, yenilikçi ve çözüm odaklı bireylerden oluşmaktadır. Dernekte çalışan idari personel, etkinlik yönetimi, müşteri ilişkileri ve organizasyonel beceriler açısından deneyimli kişilerdir.

Tecrübe: Yönetim ve idari personel, sektörde uzun yıllar çalışmış, profesyonel deneyime sahip bireylerden oluşmaktadır. Bu durum, derneğin projelerini ve hizmetlerini profesyonel bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesini sağlamaktadır.

Çeşitlilik: DESOİD insan kaynakları yapısı, farklı alanlarda uzmanlaşmış bireylerden oluşmaktadır. Bu çeşitlilik, derneğin farklı sektör ihtiyaçlarına yanıt verebilmesini ve geniş bir hizmet yelpazesi sunmasını mümkün kılmaktadır.

İnsan Kaynakları Stratejileri

Yetkinlik Geliştirme: DESOİD, çalışanlarının sektörel bilgilerini artırmak ve organizasyonel yetkinliklerini geliştirmek için sürekli eğitim fırsatları sunmayı önemli görmektedir. Özellikle etkinlik yönetimi, dijitalleşme ve müşteri ilişkileri gibi alanlarda yönetimin, çalışanların ve üyelerin becerilerinin geliştirilmesi hedeflenir.

Yetenek Yönetimi: Dernek, yetenekli çalışanlarını keşfetmek ve bu yetenekleri geliştirmek için bir yetenek yönetimi stratejisi uygulamakta ve bu strateji kapsamında yüksek performans gösteren çalışanlar için kariyer gelişim planları oluşturmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği: DESOİD, çalışanlarının güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında bulunmasını sağlamaya dikkat etmektedir. Etkinliklerde çalışan personel için gerekli iş güvenliği önlemleri alınmakta ve risk yönetimi süreçleri uygulanmaktadır.

İş-Yaşam Dengesi: Personelin iş-yaşam dengesini korumak amacıyla esnek çalışma saatleri, uzaktan çalışma imkânları ve yıllık izin politikaları teşvik edilmektedir. Çalışanların hem profesyonel hem de kişisel yaşamlarında dengeli bir şekilde çalışmalarına önem verilmektedir.

İnsan Kaynakları Geliştirme Alanları

DESÖİD, gönüllü desteğini artırmak ve bu desteği daha etkili bir şekilde yönetmek için gönüllü programlarını güçlendirmeyi, gönüllülere yönelik eğitim programları ve teşvikler sunarak etkinlik yönetiminde daha fazla destek sağlamayı, artan projelere ve hizmet taleplerine cevap verebilmek için idari personel ve teknik destek ekiplerinin sayısını artırmayı, insan kaynakları yapısında farklı uzmanlık alanlarına sahip bireylerin istihdam edilerek derneğin hizmet çeşitliliğini arttırmayı, özellikle dijitalleşme - sürdürülebilirlik ve inovasyon konularında uzman personelin eklenmesini, çalışan memnuniyetini artırmak amacıyla esnek çalışma saatleri ve uzaktan çalışma imkânları daha fazla teşvik edilme hususlarını insan kaynakları uygulamalarında ve politikalarında geliştirme alanları olarak görmektedir.

3.6.5. Fiziki Kaynaklar Analizi

DESÖİD Derneği; yönetim ofisi, toplantı yeri ve lojistik ihtiyaçlarında yönetim kurulunun ve üyelerinin sunduğu imkanlar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.6.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

DESÖİD Derneği, yazılım ve donanım altyapısını geliştiren bir düzlemde ilerlemekte olup; üyelerine, yönetim kuruluna ve paydaşları ile olan iletişimini üye takip yazılımlarında barındırmakta ve e-posta, WhatsApp, sms, web sitesi ve sosyal medya hesapları ile bilgilendirme süreçlerine devam etmektedir.

3.6.7. Mali Kaynaklar Analizi

DESÖİD Derneği, kurumsal mali sürdürülebilirliğini üye aidatları ve bağışlar ile devam ettirmektedir. Aynı zamanda hibe ve teşvik sistemlerini de aktif olarak kullanan derneğimiz, mali kaynaklarını arttırma çalışmalarını sürdürmektedir.

3.7. PESTLE (Dış Çevre) Analizi

PESTLE Analizi, dernek üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amacıyla yapılmaktadır. Çalışmada, her bir etken başlığı incelenip tespitlerde bulunulmuş ve bu tespitlerin etki yönü dikkate alınarak fırsat ve tehdit unsurları belirlenmeye çalışılmıştır.

DESOID
Davet, Etkinlik, Sahne ve Organizasyon
İşletmecileri Derneği

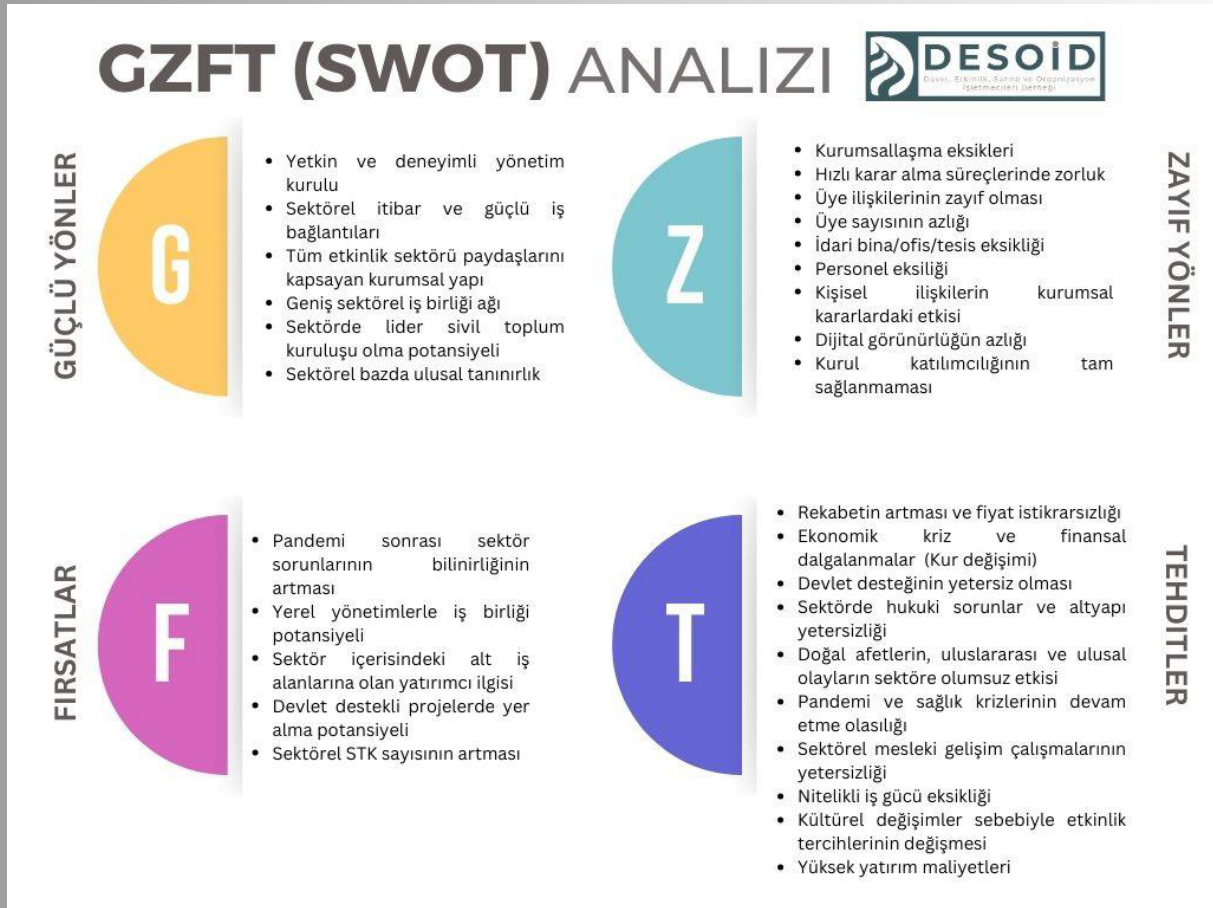
PESTLE
Analizi

P	<ul style="list-style-type: none">Devlet teşvikleri ve destek programları (F)Hükümetin kültür, sanat ve etkinlik politikalarındaki değişiklikleri (F & T)Uluslararası politik istikrarın etkinlik sektörüne etkisi (F & T)Yerel yönetimlerle iş birliği ve kamu düzenlemeleri (F)Kapanma ve tedbir politikaları (T)		Politik
E	<ul style="list-style-type: none">Ekonomik büyüme (F)Döviz kuru ve enflasyon dalgalanmaları (T)Vergi düzenlemeleri (F & T)Ekonomik krizlerin sektöre talep üzerindeki olumsuz etkileri (T)		Ekonomik
S	<ul style="list-style-type: none">Kültürel eğilimler ve genç nüfus (F)Yeni pandemi riski ve toplumsal etkiler (T)Demografik değişimlerin etkinlik kültürüne etkisi (F & T)Pandemi sonrası sosyal etkinliklere katılım isteğinin artması (F)Pandeminin sosyal davranış ve toplumsal değişimlere etkisi (F)		Sosyal
T	<ul style="list-style-type: none">Dijitalleşme ve dijital platformların etkinlik yönetiminde artan rolü (F)Sosyal medya ve dijital pazarlamanın etkinlik tanıtımlarındaki önemi (F)Etkinlik yönetiminde dijital araçlar ve uygulamaların entegrasyonu (F)Sahne ve rezervasyon teknolojileri (F)Yapay zeka ve veri analizi kullanımı (F)		Teknolojik
L	<ul style="list-style-type: none">Telif hakları ve fikri mülkiyet düzenlemeleri (F & T)Telif hakları ihhallerine karşı yasal yaptırımlar ve mali cezalar (F & T)Dernekler Kanunu ve derneklerin yasal sorumlulukları (F & T)Kamu-özel sektör iş birliklerinin yasal düzenlemeleri (F & T)İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı (F & T)Sektörel temsil yetinin ve statünün belirsizliği (T)İşletme ruhsatı, faaliyet kodu ve standartlar vb. (T)		Yasal
E	<ul style="list-style-type: none">Sürdürülebilirlik ve çevre dostu etkinlikler (F & T)İklim değişikliğinin açık hava etkinliklerine etkisi (F & T)Etkinliklerde enerji verimliliği ve atık yönetimi (F & T)Çevresel düzenlemelere uyum sağlama zorunluluğu (F & T)Gıda güvenliği ve hijyen standartlarına uyum (F & T)Gürültü kirliliği ve çevreye etki düzenlemeleri (F & T)		Çevresel

3.8. GZFT Analizi (Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler)

GZFT analizi ve faaliyetlere ilişkin yapılan çalışma doğrultusunda tespit ve ihtiyaçlara yönelik stratejik alanlarımız belirlenmiştir.

- Kurumsallaşma Kapasitenin Geliştirilmesi
- Üye İlişkilerinin ve Memnuniyetinin Arttırılması
- Sektörel Gelişimi Desteklemek ve Öncülük Rolünün Güçlendirilmesi



IV.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

4.1. VİZYONUMUZ

Etkinlik sektöründe mükemmeliyeti ve yeniliği teşvik eden, sektör paydaşlarının gelişimini destekleyerek kaliteli, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler sunan bir yapı oluşturmayı ve etkinlik yönetimi standartlarını yükselterek sektörün ekonomik ve sosyal katkılarını/çıkarlarını maksimize etmeyi, ülkemizin kalkınma politikalarına ve toplumun her kesimine fayda sağlamayı hedefleyen, sektör özelinde ulusal ve uluslararası alanda örnek alınan bir lider sivil toplum kuruluşu olmak.

4.2. MİSYONUMUZ

Etkinlik sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ve çalışanların ihtiyaç ve taleplerine özel politika ve uygulamalar geliştirmek, sektör ve bürokrasi arasında iletişim ve çözüm kanalları oluşturmak, sektör içi iş birliğini güçlendirmek ve yeni girişimlere rehberlik hizmeti sağlamak, profesyonel standartları ve sektörel hizmet kalitesini yükseltmek, üyelerimize sağladığımız eğitim, danışmanlık, aracılık, destek hizmetleri ve iş birliği avantajları ile rekabet güçlerini arttırmak, sektördeki sorunlara sürdürülebilir çözümler üretmek, toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirmek ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek sektörel politikaların şekillenmesinde aktif rol alarak etkinlik sektörünün etkin ve güvenilir temsilcisi olmak ve gelişmesine katkı sağlamak.

4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Mükemmeliyet Odaklılık

DESÖİD, sektördeki tüm paydaşları için en yüksek kalite standartlarını sunmayı hedefler. Her zaman en iyiyi aramak ve faaliyet gösterdiği her alanda mükemmeliyeti sağlamak için çalışır. Tüm hizmetlerinde kaliteyi artırmak ve etkinlik yönetiminde standartları yükseltmek, derneğin en önemli önceliklerindedir.

Yenilikçilik ve Sürdürülebilirlik

DESÖİD, yenilikçi yaklaşımlar ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek için çalışır. Etkinlik yönetiminde hem çevre dostu hem de geleceğe yönelik yenilikçi uygulamaları teşvik eder. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlayacak projeler ve iş modelleri geliştirir.



Mesleki Gelişim ve Eğitim

DESÖİD, üyelerinin profesyonel gelişimini ve sektördeki bilgi birikimini artırmak için sürekli eğitim, gelişim ve yenilenme fırsatları sunar. Eğitim, seminer ve atölye çalışmalarıyla üyelerin mesleki yeterliliklerini artırmayı hedefler.

İş Birliği ve Dayanışma

DESÖİD, sektördeki tüm paydaşlar arasında güçlü iş birliği ve dayanışmayı teşvik eder. Üyeleri arasında bir sinerji yaratmak, bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak, ortak projelerle sektörü büyütmek öncelikli hedefler arasındadır. Sektörün geneline fayda sağlayacak ortak girişimler teşvik edilir.

Çözüm Odaklılık

DESÖİD, sektördeki sorunlara kalıcı ve sürdürülebilir çözümler geliştirme hedefiyle hareket eder. Sektörel sorunların çözümüne yönelik politika önerileri geliştirir ve üyelerine hızlı çözümler sunar. Sorunlara pratik, etkili ve uzun vadeli yaklaşımlar geliştirir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

DESÖİD, tüm yönetim süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alır. Üyeleri, paydaşları ve toplum nezdinde dürüst, açık ve güvenilir bir yapı sergiler. Şeffaflık ilkesi, yönetim süreçlerinden mali yönetime kadar tüm alanlarda uygulanır.

Sosyal Sorumluluk

DESÖİD, topluma ve çevreye karşı sorumluluklarının bilincinde hareket eder. Sosyal sorumluluk projelerine öncülük eder ve sektörün toplum üzerindeki olumlu etkilerini artırmaya çalışır. Toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirir ve sosyal sorumluluk bilincini tüm faaliyetlerine yansıtır.

Mesleki Gelişim ve Eğitim

DESÖİD, üyelerinin profesyonel gelişimini ve sektördeki bilgi birikimini artırmak için sürekli eğitim, gelişim ve yenilenme fırsatları sunar. Eğitim, seminer ve atölye çalışmalarıyla üyelerin mesleki yeterliliklerini artırmayı hedefler.



V.BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME

İş Birliği ve Dayanışma

DESÖİD, sektördeki tüm paydaşlar arasında güçlü iş birliği ve dayanışmayı teşvik eder. Üyeleri arasında bir sinerji yaratmak, bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak, ortak projelerle sektörü büyütmek öncelikli hedefler arasındadır. Sektörün geneline fayda sağlayacak ortak girişimler teşvik edilir.

Çözüm Odaklılık

DESÖİD, sektördeki sorunlara kalıcı ve sürdürülebilir çözümler geliştirme hedefiyle hareket eder. Sektörel sorunların çözümüne yönelik politika önerileri geliştirir ve üyelerine hızlı çözümler sunar. Sorunlara pratik, etkili ve uzun vadeli yaklaşımlar geliştirir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

DESÖİD, tüm yönetim süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alır. Üyeleri, paydaşları ve toplum nezdinde dürüst, açık ve güvenilir bir yapı sergiler. Şeffaflık ilkesi, yönetim süreçlerinden mali yönetime kadar tüm alanlarda uygulanır.

Sosyal Sorumluluk

DESÖİD, topluma ve çevreye karşı sorumluluklarının bilincinde hareket eder. Sosyal sorumluluk projelerine öncülük eder ve sektörün toplum üzerindeki olumlu etkilerini artırmaya çalışır. Toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirir ve sosyal sorumluluk bilincini tüm faaliyetlerine yansıtır.

Liderlik ve Öncülük

DESÖİD, etkinlik sektöründe ulusal ve uluslararası düzeyde lider bir kuruluş olmayı hedefler. Yenilikçi uygulamalara öncülük ederek sektördeki gelişim süreçlerine yön verir. Sektördeki gelişmeleri takip eder, analiz eder ve geleceğe yönelik stratejik adımlar atar.

Katılımcılık ve Temsil

DESÖİD, tüm üyelerini ve sektör paydaşlarını sürece dahil eder, onların sesini güçlü bir şekilde duyurur. Üyelerin talepleri ve beklentileri doğrultusunda sektörü temsil eder. Sektör paydaşlarıyla katılımcı bir yaklaşım benimseyerek, sektörel politikalara yön verir.



STRATEJİK AMAÇ-1	Kurumsallaşma Kapasitesinin Geliştirilmesi
ANA HEDEF	Kurumsal Sürdürülebilirliğin Sağlanması
Stratejik Alt Hedef 1.1.	Fiziki ve Dijital Hizmet Kapasitesini Artırmak
Faaliyet 1.1.1.	Etkin ve Verimli Çalışmaya Yönelik Yönetim/İrtibat Ofisi Açmak
Faaliyet 1.1.2.	Fiziki ve Donanımsal/Yazılımsal Olanakları Güçlendirmek
Faaliyet 1.1.3.	Dernek KVKK Düzenlemeleri Yapmak ve Süreç Takibi
Faaliyet 1.1.4.	Dijital ve Fiziki Dokümantasyon/Arşivleme Sistemi Oluşturmak
Faaliyet 1.1.5.	Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulamak
Faaliyet 1.1.6.	Dernek Sosyal Tesisi Kurmak
Stratejik Alt Hedef 1.2.	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet 1.2.1.	Aidat, Bağış ve Fon Sağlama Süreçlerini İyileştirmek
Faaliyet 1.2.2.	Online Aidat Tahsilat Sistemini Kurmak
Faaliyet 1.2.3.	Yeni Gelir Sistemleri Kurmak
Faaliyet 1.2.4.	Devlet Destekleri, Teşvik ve Hibelerine Katılarak Proje Geliştirmek
Faaliyet 1.2.5.	Tasarruf ve Maliyet Kontrolü Programlarını Uygulamak
Faaliyet 1.2.6.	Bütçe Plan ve Bilanço Toplantıları Düzenlemek
Stratejik Alt Hedef 1.3.	Yönetişim Kabiliyetini ve Kurul Katılımcılığını Geliştirmek
Faaliyet 1.3.1.	Personel İstihdamı
Faaliyet 1.3.2.	Personelin Teknik, Mesleki ve Kişisel Gelişimine Yönelik Eğitimler
Faaliyet 1.3.3.	Personel Performans Takibi ve Değerlendirmesi
Faaliyet 1.3.4.	Yönetim Kuruluna Stratejik ve Teknik Eğitimler Düzenlemek
Faaliyet 1.3.5.	Yönetim Kurulu Performans Takibi ve Değerlendirmesi
Faaliyet 1.3.6.	Düzenli Yönetim Kurulu Toplantıları Yapmak
Faaliyet 1.3.7.	Stratejik Plan Uygulama ve Takip Sisteminin Oluşturulması
Faaliyet 1.3.8.	Mesleki, Akreditasyon ve Akademik Örgütlerle İş Birliği
Faaliyet 1.3.9.	Kamu Kurumları İle İş Birliği
Faaliyet 1.3.10.	Teknik ve Bürokratik Yurt İçi/Yurt Dışı Ziyaretleri
Faaliyet 1.3.11.	Danışmanlık Hizmet Alımı
Faaliyet 1.3.12.	Yurt İçi/Yurt Dışı Fuar Katılımı
Stratejik Alt Hedef 1.4.	Kalite ve Akreditasyon Sisteminin Kurulması
Faaliyet 1.4.1.	ISO Kalite Yönetim Sistemlerinin Kurulması
Faaliyet 1.4.2.	Kalite Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Raporlanması
Faaliyet 1.4.3.	Ulusal ve Uluslararası Mesleki Akreditasyonların Alınması
Faaliyet 1.4.4.	İç Denetim Mekanizmasının Kurulması
Faaliyet 1.4.5.	İkiz Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Eylem Taslağının Hazırlanması
Faaliyet 1.4.6.	Sıfır Atık Eylem Planı Taslağının Hazırlanması
Stratejik Alt Hedef 1.5.	Kurumsal İletişim Sisteminin Optimize Edilmesi
Faaliyet 1.5.1.	Kurumsal Web Sitesi Kurulumu
Faaliyet 1.5.2.	Kurumsal Kimlik Rehberi Oluşturmak
Faaliyet 1.5.3.	Çevrimiçi İletişim, Anket ve Geri Bildirim Sistemleri Kurmak
Faaliyet 1.5.4.	Kurumsal Tanınırlığı Arttırmak
Faaliyet 1.5.5.	Dernek Hizmetlerinin Dijital Platformlarda İçerik Olarak Sunulması
Faaliyet 1.5.6.	Kurumsal Sosyal Medya Hesapları Oluşturmak ve Takibini Yapmak
Faaliyet 1.5.7.	Üye Bilgilendirme SMS Sisteminin Kurulması
Faaliyet 1.5.8.	Dijital Performans Pazarlama İle Paydaşlara Erişim
Faaliyet 1.5.9.	Yerel ve Ulusal Basın Listesinin Düzenlenmesi ve Güncellenmesi
Faaliyet 1.5.10.	Yerel ve Ulusal Basında Görünürlük Çalışmaları
Faaliyet 1.5.11.	Özel ve Kamu Kuruluşu Paydaş İletişim Listelerinin Hazırlanması
Faaliyet 1.5.12.	Dijital Erişim Raporlamalarının Oluşturulması ve Takibi

STRATEJİK AMAÇ-2	Üye Memnuniyeti ve Kazanımının Arttırılması
ANA HEDEF	Üyelerin Rekabet Edebilirliğini Arttırarak, Ticari Faaliyetlerinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlanması
Stratejik Alt Hedef 2.1.	Üyelere Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet 2.1.1.	Sektörel ve Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi
Faaliyet 2.1.3.	Üyelere Özel Danışmanlık Hizmetinin Sunulması
Faaliyet 2.1.4.	Dijitalleşme Bilincinin Kazandırılması
Faaliyet 2.1.5.	Kalite Sistemlerinin Kurulmasına Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi
Faaliyet 2.1.6.	Ticari Anlaşmazlıklara Yönelik Bilirkişi Danışmanlığının Yapılması
Stratejik Alt Hedef 2.2.	Üyelik Ayrıcalıklarının Arttırılması ve Networking Olanaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet 2.2.1.	Tedarikçi İndirim & İş Birliği Anlaşmalarının Yapılması
Faaliyet 2.2.2.	Özel/Kamu Kurumları İle İş Birliği Protokollerinin Yapılması
Faaliyet 2.2.3.	Düğün/Etkinlik Satış Platformları İle İndirim Protokolü Yapılması
Faaliyet 2.2.4.	Fuar Duyurularının Yapılması
Faaliyet 2.2.5.	Ticari Kredi ve Finansman Fırsatlarının Yaratılması
Faaliyet 2.2.6.	Üye Destek Hattının Kurulması
Faaliyet 2.2.7.	Networking Organizasyonlarının Düzenlenmesi
Faaliyet 2.2.8.	Açık Arttırma ve Mezat Organizasyonlarının Düzenlenmesi
Stratejik Alt Hedef 2.3.	Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi
Faaliyet 2.3.1.	Periyodik Üye Ziyaretlerinin Yapılması
Faaliyet 2.3.2.	Üyelik Avantajları Tanıtımının Yapılması
	Yurt İçi İş/Fuar Gezileri Düzenlemek
Faaliyet 2.3.3.	İş ve Fuar Gezilerinde B2B Görüşmeler Organize Etmek
Faaliyet 2.3.4.	Üyelerin Sorun ve Çözüm Önerilerine Yönelik Araştırma ve Raporlama
Faaliyet 2.3.5.	Üyelere Yönelik Sosyal/Kültürel/Sportif Aktiviteler Düzenlenmesi
Faaliyet 2.3.6.	Üye Memnuniyet Anketlerinin Yapılması
Faaliyet 2.3.7.	Yılın En'leri Ödül Gecesi Organizasyonlarının Düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ-3	Etkinlik Sektörünün Gelişimine Katkıda Bulunmak
ANA HEDEF	Sektör Problemlerine Çözüm Odaklı Politikalar Üretmek ve Sürdürülebilir Büyümesine Destek Olmak
Stratejik Alt Hedef 3.1.	Yasal ve Düzenleyici Sorunların Giderilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet 3.1.1.	Meslek Haklarının Korunmasına Yönelik Tespit Çalışmaları Yapmak
Faaliyet 3.1.2.	SGK ve İş Güvenliği Alanında Sektörel Tasarı Hazırlanması
Faaliyet 3.1.3.	İş Yeri Ruhsat ve İzin Sorunlarına Yönelik Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet 3.1.4.	Faaliyet Alanı (NACE) Kodu Sorunlarına Yönelik Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet 3.1.5.	Telif Hakları Sorununa Yönelik Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet 3.1.6.	Sektör Sorunlarına Yönelik Çalıştay Düzenlemek
Faaliyet 3.1.7.	Üyelerin Faaliyet Alanlarına Özel Tek Tip Müşteri Sözleşmesi Modelini Oluşturmak
Faaliyet 3.1.9.	Sektör Kapanmalarına Yönelik Önleyici ve İyileştirici Bürokratik Görüşmeler Yapmak
Sektörel Alt Hedef 3.2.	Sektör İtibarını ve Kalitesini Yükseltmek
Faaliyet 3.2.1.	Sektör İşletmelerine Yönelik Derecelendirme ve Yıldızlandırma Sistemini Kurmak
Faaliyet 3.2.2.	Sektör Çalışanlarına Yönelik Mesleki Gelişim Eğitim Programları Düzenlemek
Faaliyet 3.2.3.	Sektör Çalışanlarına ve İşletmelere Yönelik Hijyen ve Gıda Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi
Faaliyet 3.2.4.	Sektörel Raporların Yayınlanması
Faaliyet 3.2.5.	Ulusal Basında Sektörel Gelişmelerin Haberleştirilmesi
Faaliyet 3.2.6.	Uygun Kalite Standartlarının Belirlenmesine Yönelik TSE Görüşmeleri
Faaliyet 3.2.7.	Sektörel Denetim ve Kalite Kontrol Mekanizmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet 3.2.8.	Yeni ve Yaratıcı Etkinlik Modellerinin Tanıtımı
Faaliyet 3.2.9.	Ulusal/Uluslararası Yenilikçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek
Faaliyet 3.2.10.	Sektör Koordinasyon Yeteneğini Ulusal Faydaya Ekleme Çalışması Kapsamında Afet Koordinasyon ve Arama Kurtarma Ekibi Kurmak

VI.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik planın başarıyla uygulanmasını, belirlenen hedeflere ulaşılmasını ve faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini sağlayacak mekanizmaları tanımlamaktadır. Planın hayata geçirilmesi sırasında karşılaşılan zorlukların tespit edilmesi ve gerektiğinde güncellemeler yapılması için izleme ve değerlendirme süreçleri hayati öneme sahiptir.

İzleme Süreci:

Sürekli İzleme: Stratejik planın her bir stratejik amaç ve alt hedefi için belirlenen göstergeler aracılığıyla performansın sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir. Bu göstergeler, hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçmek için kullanılacaktır.

Düzenli Raporlama: Yönetim kuruluna belirli aralıklarla (örneğin üç ayda bir) izleme raporları sunulacaktır. Bu raporlar, faaliyetlerin ne kadar ilerlediğini, kaynakların nasıl kullanıldığını ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösterecektir.

Sorumlu Birimler: Stratejik planın izlenmesi, her stratejik amaca ve hedefe uygun olarak ilgili komisyonlar, yönetim kurulu üyeleri ve sorumlu personel tarafından yürütülecektir. Belirlenen sorumlular, faaliyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini takip edecektir.

Değerlendirme Süreci

Ara ve Nihai Değerlendirme: Stratejik planın başarısını değerlendirmek amacıyla yıllık ara değerlendirme ve stratejik planın sonunda nihai değerlendirme yapılacaktır. Bu değerlendirmelerde, hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği ve faaliyetlerin etkinliği analiz edilecektir.

Performans Göstergeleri: Başarı kriterleri olarak belirlenen performans göstergeleri, her bir stratejik alt hedefe göre önceden tanımlanacaktır. Bu göstergeler, faaliyetlerin sonuçlarını ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek için kullanılacaktır.

Düzeltilici Önlemler: Değerlendirme süreçlerinde elde edilen bulgulara göre gerektiğinde düzeltilici önlemler alınacak ve stratejik planda güncellemeler yapılacaktır. Hedeflere ulaşmada zorluklar yaşıyorsa, alternatif stratejiler geliştirilecektir.

Geri Bildirim ve İyileştirme

Üyeler ve Paydaşlardan Geri Bildirim: Planın uygulanması sırasında üyelerden ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirme sürecinde dikkate alınacaktır. Bu geri bildirimler, planın etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirmede kullanılacaktır.

Sürekli İyileştirme: Stratejik planın uygulanması süresince izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçlar ışığında, süreçlerin ve stratejilerin sürekli olarak iyileştirilmesi hedeflenecektir.

Sonuç

İzleme ve değerlendirme süreci; stratejik planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesini, faaliyetlerin planlandığı gibi yürütülmesini ve hedeflere ulaşılmasını sağlayacak önemli bir araçtır. Düzenli olarak gerçekleştirilen izleme ve değerlendirmeler sayesinde, dernek; stratejik amaçlarını gerçekleştirme yolunda esneklik kazanacak ve hedeflerine ulaşmak için gereken düzenlemeleri yapabilecektir.

DESÖİD

DAVET, ETKİNLİK, SAHNE VE DAVET ORGANİZASYON
İŞLETMELERİ DERNEĞİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN



Kızılcaşar, İncek Şht. Savcı Mehmet Selim Kiraz Blv No:317 Gölbaşı/ANKARA

+90 551 251 51 52

info@desoid.com

Desoidankara

www.desoid.com